

## NEWSLETTER DOCLR – 10 mars 2021



### Bienvenue !

#### Qu'est-ce que l'outil DOCLR ?

L'application DOCLR permet de gérer un calendrier et un agenda. Elle a été créée pour inviter les citoyens dans les centres de vaccination. DOCLR permet donc de suivre le citoyen à chaque étape de la chaîne de vaccination, c'est-à-dire depuis sa prise de rendez-vous pour le vaccin contre la Covid-19 jusqu'au départ du citoyen du centre de vaccination.

Aujourd'hui c'est l'application qui est utilisée **sur tous les centres de vaccination de la Wallonie**.

#### À qui s'adresse cette newsletter ?

En tant que gestionnaire de centre, administratif, infirmiers et vacinateurs, vous jouez un rôle important dans les centres de vaccination; dans ce cadre, nous mettons à votre disposition toutes les formations et informations utiles pour la gestion du matériel DOCLR. Cette première newsletter sera suivie d'autres numéros selon les besoins des centres et à mesure que progresse la stratégie de vaccination.



### Où consulter la documentation et le matériel de formation DOCLR ?

Toute la documentation et le matériel de formation DOCLR sont disponibles sur [le site de l'AVIQ](#). Vous pouvez désormais accéder aux fiches thématiques ainsi qu'aux vidéos qui vous permettront de comprendre l'outil sans difficultés.

**Cliquez sur les pictogrammes ci-dessous pour accéder aux informations:**

#### Documentation DOCLR



#### Connexion à l'application



### Les nouveautés sur DOCLR

Depuis le 1<sup>er</sup> mars 2021 une nouvelle version a été lancée pour les centres wallons avec plusieurs améliorations:

- Flux public ouvert avec code de vaccination pré-rempli via la gestion des patients
- Identifier les No shows via la page de statistiques
- Lors de la recherche d'un rendez-vous, la date la plus proche est affichée en premier (à la fois passée et présente)
- Les courriers électroniques sont envoyés à partir de [cov19-vaccin@doclr.be](mailto:cov19-vaccin@doclr.be) au lieu de [noreply@doclr.be](mailto:noreply@doclr.be)
- Statuts limités lors du changement de statut de nomination en pop-over
- Lors de la copie du plan de travail, la date de début du plan de travail choisi est également copiée
- Le paramètre visuel "agenda uurhoogte" a été augmenté
- Lors de la création de créneaux dans le calendrier de travail, le nombre maximal de créneaux est augmenté
- Les invitations d'AstraZeneca concernent les personnes âgées de plus de 56 ans
- Les groupes peuvent inviter les gens à se faire vacciner avec n'importe quel type de vaccin
- Message de feed-back lorsqu'aucun centre n'est disponible dans le cluster
- Envoyer un SMS ou un courriel comme paramètre de l'agenda (pas dans l'interface utilisateur)
- Masquer l'ajout de disponibilité pour le rôle de secrétariat lors de l'utilisation des créneaux

Contactez le **Service Desk DOCLR**



[support@doclr.be](mailto:support@doclr.be)