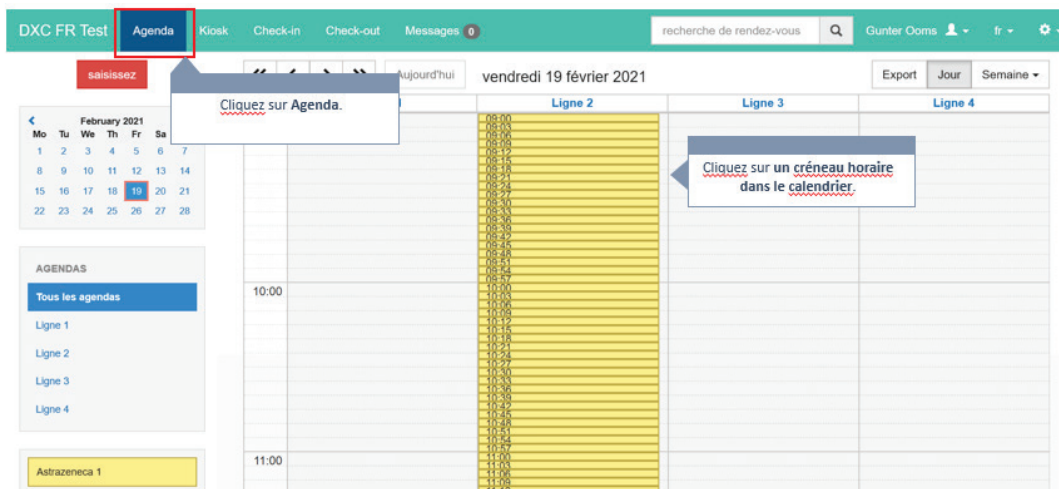


Prise de rendez-vous manuelle dans DOCLR

Version 1.0 – 25.02.2021

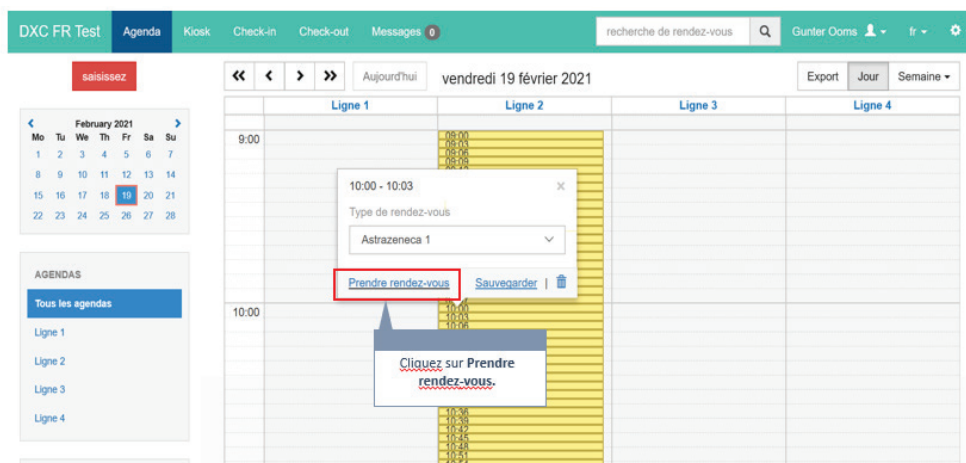
1. PRISE DE RENDEZ-VOUS MANUELLE DANS DOCLR

- Cliquez sur le bouton « **Agenda** » dans la barre de tâche DOCLR.
- Ensuite l'agenda est ouvert.
- Cliquez sur un **créneau horaire dans le calendrier**.



2. OUVERTURE D'UN POP-UP

- Une **fenêtre pop-up** apparaît sur votre écran.
- Vous avez les informations suivantes : **Heures du créneau / Type de rendez-vous / Nom du vaccin**.
- Vous devez cliquer sur le bouton « **Prendre rendez-vous** ».



Prise de rendez-vous manuelle dans DOCLR

Version 1.0 – 25.02.2021

3. OUVERTURE DE LA PAGE "PRENDRE RENDEZ-VOUS"

- Ouverture de la page « Prendre rendez-vous ».
- Vous devez saisir les informations manuellement et planifier le 1^{er} rendez-vous pour la première dose et le 2^{ème} rendez-vous pour la 2^{ème} dose.
- Et enfin cliquez sur « Prendre rendez-vous ».

Prendre rendez-vous

| | |
|-------------------------------|---|
| Type * | Astrazeneca 1 Astrazeneca 2 Moderna 1 Moderna 2 Pfizer 1 Pfizer 2 Pfizer eigen medewerkers 1 |
| Heure * | 19-02-2021 11:39 jusqu'à 11:42 |
| Agenda | Ligne 2 |
| Nom * | Nom * |
| Prénom | Prénom |
| numéro du membre du personnel | Personnelnummer |
| schéma de vaccination | aucun schéma de vaccination couplé couplez le schéma de vaccination |
| Numéro de registre national | Numéro de registre national |
| Envoyé par | Envoyé par |
| Médecin de famille * | Médecin de famille |
| Créé par le centre d'appel | Oui Non |
| E-form créé | Oui Non |
| E-mail | E-mail |
| Téléphone | Téléphone |
| Motif | Motif |

Prendre rendez-vous

Choisissez votre date et votre heure.

Choisissez le calendrier souhaité.

Saisissez le nom du patient.

Saisir les informations concernant le patient manuellement. Il est important de planifier le 1er et le 2ème rendez-vous.

Cliquez sur Prendre rendez-vous.